**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**Управлений образования районов (городов), образовательных организаций**

**по организационно-управленческому и методическому сопровождению**

**подготовки обучающихся**

**к участию в международном исследовании качества образования PISA-2022**

|  |
| --- |
| **Начальникам управлений образования:**  Табасаранский район,  Дахадаевский район,  гор. Махачкала,  Каякентский район,  Новолакский район,  ГКУ РД ЦОДОУ ЗОЖ.  **Директорам ОО:**  МКОУ «Зильская СОШ»,  МБОУ «Ирагинская СОШ»,  ГКОУ «Согратлинская СОШ»,  МБОУ «Новокаякентская СОШ»,  МКОУ «Новокулинская СОШ №2 им. Аметхана Султана»,  МБОУ «СОШ №50»  МБОУ «СОШ №59 им. А.Г.Николаева» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **I.** | **Управления образования районов (городов)** | | | |
| 1. |  | Заключение Соглашения с ДИРО по научно-методическому сопровождению подготовки обучающихся школ-участниц PISA-2022 в международном исследовании качества образования. | 2 февраля | И.о. ректора ДИРО;  Начальники УО |
| 2. |  | Назначение ответственных от УО – координаторов деятельности образовательных организаций по подготовке школьников к участию в PISA-2022. | 31 января | Начальники УО |
|  | 2.1. | Направление скан-вариантов приказов о назначении координаторов деятельности ОО в ДИРО. | 2 февраля | Начальники УО |
| 3. |  | Составление базы данных образовательных организаций, участвующих в PISA-2022, в том числе: | 31 января | Начальники УО |
|  | 3.1. | базы данных ответственного администратора и кураторов по направлениям функциональной грамотности в школах-участницах  PISA-2022. Направление списка с контактными данными в ДИРО; | 2 февраля | Координаторы от УО |
|  | 3.2. | Составление базы данных учителей математики, русского языка, естественных наук, истории/ обществознания, заместителей директоров по воспитательной работе школ-участниц PISA-2022, преподающих в 8-9 (10) классах. Направление списков в разрезе школ с контактными данными в ДИРО. | 2 февраля | Координаторы от УО |
| 4. |  | Составление базы данных обучающихся школ-участниц PISA-2022 в возрасте 14,5 – 15 лет. | 3 февраля | Координаторы от УО |
| 5. |  | Обеспечение 100% участия обучающихся школ-участниц PISA-2022 в возрасте 14,5 – 15 лет в тренировочном тестировании на РЭШ. | Февраль-март | Координаторы от УО |
| 6. |  | Разработка и согласование с ДИРО графика выезда преподавателей/методистов института в школы-участницы PISA-2022 | 2 февраля | Координаторы от УО |
| 7. |  | Еженедельные планерные совещания с директорами ОО-участников PISA-2022 | Февраль-март | Начальники УО |
| 8. |  | Обеспечение участия ОО-участников PISA-2022 в скринингах (диагностических процедурах) по мониторингу уровня сформированности умений обучающихся выполнять задания международных исследований качества образования (по графику ДИРО). | Февраль, март | Начальники УО |
| 9. |  | Выявление школьников «группы риска», не выполнивших диагностическую работу или выполнивших ниже 3 уровня. | После каждого исследования | Координаторы от УО |
|  | 9.1. | Обеспечение индивидуальной работы со школьниками «группы риска», не выполнивших диагностическую работу или выполнивших ниже 3 уровня. | Постоянно | Координаторы от УО |
| 10. |  | Обеспечение ОО данными об образовательных платформах, сайтах, ресурсах с методическими и мониторинговыми материалами для педагогов по подготовке к участию обучающихся в PISA-2022. | 3 февраля | Координаторы от УО |
| 11. |  | Установление взаимодействия с Главами районов по вопросам создания условий школам-участницам PISA-2022 по качественной подготовке к исследованию. | Постоянно | Начальники УО |
| 12. |  | Обеспечение обучающихся в возрасте 14,5 – 15 лет возможностью (доступом) в on-line тестировании, в том числе с использованием возможностей других образовательных организаций. | Постоянно | Начальники УО |
| 13. |  | Обеспечение участия координаторов от УО, директоров школ в еженедельных методических днях ДИРО (каждую среду с 14.00). | Постоянно | Начальники УО |
| 14. |  | Создание в районе мобильных групп учителей, имеющих эффективный опыт подготовки школьников к международным исследованиям качества образования, для оказания консультативной, методической помощи педагогам школ-участниц PISA-2022, проведения тренингов обучающихся. | До 5 февраля | Начальники УО |
| 15. |  | Подготовка еженедельной информации в ДИРО о ходе работы по готовности обучающихся к участию в PISA-2022. | По четвергам до 14.00 час. | Начальники УО, координаторы от УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **Образовательные организации – участники международного исследования PISA-2022** | | | |
| 1. |  | Назначение приказом ответственного администратора за подготовку школьников к участию в PISA-2022; | 1 февраля | Директор |
| 2. |  | Назначение приказом кураторов по направлениям функциональной грамотности в школах. Направление списка с контактными данными в УО; | 1 февраля | Директор |
| 3. |  | Составление списка учителей математики, русского языка, естественных наук, истории/ обществознания, заместителей директоров по воспитательной работе школ-участниц PISA-2022, преподающих в 8-9 (10) классах. Направление списков с контактными данными в УО. | 1-2 февраля | Директор |
| 4. |  | Составление базы данных обучающихся школ-участниц PISA-2022 в возрасте 14,5 – 15 лет. | 1 февраля | Директор |
| 5. |  | Согласование с УО графика выезда преподавателей ДИРО для обучения учителей по вопросам функциональной грамотности. | 3 февраля | Директор |
| 6. |  | Составление списка детей «группы риска» из числа участвующих в PISA-2022 (по данным пробных тестирований, ВПР и др. контролирующих процедур). | 5 февраля | Ответственный администратор |
|  | 6.1. | Разработка программы индивидуальной работы с детьми «группы риска», контроль ее реализации, мониторинг продвижения обучающихся. | 7 февраля | Ответственный администратор, учителя-предметники |
| 7. |  | Обеспечение 100% участия обучающихся школы в возрасте 14,5 – 15 лет в тренировочном тестировании на РЭШ. Анализ качества выполнения тестов. | Постоянно | Ответственный администратор, учителя-предметники |
| 8. |  | Обеспечение учителей данными об образовательных платформах, сайтах, ресурсах с методическими и мониторинговыми материалами для подготовки к участию обучающихся в PISA-2022. | До 5 февраля | Ответственный администратор |
| 9. |  | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями, построенной на доброжелательной основе (исключить элементы запугивания!) | До 15 февраля | Директор |
| 10. |  | Выявление профессиональных дефицитов педагогов, работающих с детьми-участниками PISA-2022, в вопросах подготовки к исследованию | До 10 февраля | Ответственный администратор |
| 11. |  | Проведение организационно-методической работы по обучению каждого учителя, работающего с детьми-участниками PISA-2022, внутри школы и с участием преподавателей ДИРО. | Постоянно | Ответственный администратор |
| 12. |  | Обеспечение участия каждого учителя, работающего с детьми-участниками PISA-2022, в ежедневных вебинарах Института стратегии развития образования РАО. | Еженедельно | Ответственный администратор |
| 13. |  | Обеспечение участия в еженедельных ВКС, организуемых преподавателями ДИРО: | Еженедельно, по графику |  |
|  |  | Учителя математики по математической грамотности | четверг | Ответственный администратор |
|  |  | Учителя русского языка и литературы по читательской грамотности | вторник | Ответственный администратор |
|  |  | Учителя истории, обществознания по финансовой грамотности | среда | Ответственный администратор |
|  |  | Учителя биологии, географии по естественнонаучной грамотности | пятница | Ответственный администратор |
|  |  | Педагоги воспитательного блока по глобальным компетенциям и креативному мышлению | суббота | Ответственный администратор |