**Утверждено**

**Директор МБОУ СОШ №50**

**Изиев М. А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий**

**по организации общественного контроля**

**за питанием обучающихся МБОУ «СОШ №50»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| **1.**  | Издание приказов по организации питания на учебный год  | Сентябрь  | директор  |
| **2.**  | Заседание комиссии по питанию  | 1 раз в месяц  | директор  |
| **3.**  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования  | ежедневно  | Зав. производ  |
| **4.**  | Приобретение спецодежды для поваров  | сентябрь  | Зам.дир. по АХЧ  |
| **5.**  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ОО  | сентябрь  | Комиссия по питанию  |
| **6.**  | Контроль за состоянием кухонного инвентаря  | По мере необходимости  | Зав.произв  |
| **7.**  | Утверждение и апробирование новых технологических карт  | по мере необходимости  | Мед.сестра  |
| **8.**  | Отчет по итогам организации питания.  | декабрь  | Зам.дир. по ВР, АХЧ  |
| **Работа с родителями** |
| **1.**  | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).  | ежедневно  | медсестра  |
| **2.**  | Классные родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»  | ежеквартально  | классные руководители  |
| **3.**  | Заседание родительского комитета по организации питания в ДКК. Соблюдение натуральных норм.  | сентябрь  | директор  |
| **Работа с кадрами** |
| **1.**  | Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока  | по утвержденному графику  | мед.сестра  |
| **2.**  | Консультация для воспитателей на тему: «Организация процесса питания».  | сентябрь  | медсестра  |
| **3.**  | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».  | ежеквартально  | медсестра  |
| **4.**  | Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания обучающихся»  | ежеквартально  | Директор, медсестра  |
| **Контроль за организацией питания** |
| **1.**  | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции  | ежедневно  | медсестра  |
| **2.**  | Соблюдение правил хранения и товарного соседства  | ежедневно  | медсестра,  |
| **3.**  | Контроль за санитарным состоянием рабочего места  | ежедневно  | медсестра  |
| **4.**  | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции  | ежедневно  | медсестра  |
| **5.**  | Соблюдение и выполнение санитарно- эпидемиологических требований к организации питания  | ежедневно  | медсестра  |
| **6.**  | Соблюдение технологических инструкций и технологических процессов на пищеблоке  | ежедневно  | Зав.произв, медсестра  |
| **7.**  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения  | ежедневно  | Зав.произв  |
| **8.**  | Обеспечение С-витаминизации третьего блюда.  | Ежедневно  | медсестра  |
| **9.**  | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации  | постоянно  | Зам.дир. по АХЧ,  |
| **10.**  | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке  | ежедневно  | Бракеражная комиссия  |
| **11.**  | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков  | по мере привоза продуктов  | Зам.дир. по АХЧ  |
| **12.**  | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.  | 1 раз в месяц  | медсестра  |
| **13.**  | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.  | ежедневно  | медчасть  |
| **14.**  | Снятие остатков продуктов питания на складе  | ежемесячно  | Бухгалтер  |
| **15.**  | Анализ соблюдения натуральных норм питания  | ежемесячно  | Директор, медсестра  |
| **Работа с поставщиками** |
| **1.**  | Заключение договора на поставку продуктов.  | ежегодно  | Зам.дир. по АХЧ  |
| **2.**  | Подача заявок на продукты.  | 2 раза в неделю  | Зав.производст.  |
| **3.**  | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.  | По мере поступления  | Бракеражная комиссия  |