**Утверждено**

**Директор МБОУ СОШ №50**

**Изиев М. А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН**

**работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 50 на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2. | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6. | Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель,медицинскийработник |
| 7. | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| 8. | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2-3 раза в год | Председатель комиссии |
| 9. | Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председатель комиссии |